

Begrippen en definities Gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Professional:

De hierna met een hoofdletter aangeduide begrippen hebben in deze gebruikersvoorwaarden de volgende betekenis:

- a) **FlexOnderwijs Administratie Tool:** een tool voor Scholen om de samenwerking tussen een Professional en School administratief af te handelen.
- b) **FlexOnderwijs Professional:** de dienst van FlexPlus voor Professionals op het FlexOnderwijs Platform.
- c) **FlexOnderwijs Platform:** het Nederlandse platform waar Professionals en Scholen elkaar vinden voor het onderwijs, middels een Login Account.
- d) **FlexOnderwijs Website:** www.FlexOnderwijs.nl
- e) **FlexPlus:** Flex Plus B.V. eigenaar van FlexOnderwijs Professional.
- f) **Gebruikersvoorwaarden:** de gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Professional.
- g) **Login Account:** een account om middels gebruikersnaam en wachtwoord in te loggen op het FlexOnderwijs Platform.
- h) **Professional:** een natuurlijk persoon of een persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gericht op het onderwijs en welke zich heeft geregistreerd op de FlexOnderwijs Platform.
- i) **Scho(o)l(en):** een onderwijsinstelling geïdentificeerd aan de hand van een BRIN nummer, welke FlexOnderwijs Professional gebruikt.
- j) **Beveiligingsincident:** een (dreigende) verstoring die negatieve gevolgen kan hebben voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van het FlexOnderwijs Platform.

Artikel 1 Gebruik FlexOnderwijs Professional

- 1. FlexOnderwijs Professional wordt slechts uitgegeven aan een Professional op basis van een juiste-mailadres, juiste naam inclusief adres (postcode en huisnummer) en een geldend kvknummer]
- 2. FlexOnderwijs Professional kan door een Professional worden aangevraagd middels een verzoek tot aanmelden van een Login Account. Dit kan gebeuren door het zelf opvoeren van een gebruikersnaam en wachtwoord op het FlexOnderwijs Platform. Bij deze aanvraag dient de Professional tevens zijn/haar telefoonnummer en bankrekeningnummer te vermelden.
- 3. Het door een Professional opgegeven e-mailadres moet behoren tot een e-mailaccount dat onder de controle van de Professional staat.
- 4. Een nieuwe aanvraag voor FlexOnderwijs Professional op de Website wordt in behandeling genomen zodra een Professional alle gevraagde gegevens heeft ingevuld, akkoord is gegaan met de Gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Professional en de daarbij behorende betaling door FlexPlus ontvangen is.
- 5. De Gebruikersvoorwaarden houden de voorwaarden in waaronder de Professional gebruik kan maken van FlexOnderwijs Professional van FlexPlus. Eventuele aanvullende aanwijzingen kunnen door FlexPlus aan de Professional worden geven.
- 6. Alvorens de Professional gebruik kan maken van FlexOnderwijs Professional dient er kennis genomen te zijn van de Gebruikersvoorwaarden en de inhoud volledig te accepteren welke verzoek worden getoond bij het afronden van de registratie.
- 7. FlexOnderwijs Professional komt tot stand tussen Professional en FlexPlus en kent de volgende vorm:
 - a) Een *betaald* Login Account voor o.m. het zelf opmaken van een eigen profielpagina incl. profielfoto (indien gewenst), beschikbaarheid, gewenste functie, diploma's en kwaliteiten. Tevens kan gereageerd worden op aanvragen van Scholen en gebruik gemaakt worden van het standaard model modelovereenkomst geen werkgeverszegag.

8. Een School kan bij het tot stand komen van afspraken met de Professional gebruik maken van de FlexOnderwijs Administratie Tool. In dat geval kan een School als ook de Professional o.m. gebruik maken van de volgende diensten:
- Ondertekenproces van de modelovereenkomst geen werkgeversgezag van de belastingdienst.
 - Urenregistratie.
 - Facturatie incl. betaling

Indien Professional besluit enkel het ondertekenproces te gebruiken en geen of minder dan 80% van de afgesproken uren te registreren, is Professional verplicht de kosten zoals in de overeenkomst afgesproken aan FlexOnderwijs te betalen. Indien School toch verwacht dat de urenregistratie gebruikt wordt, is Professional verplicht deze te gebruiken zoals in de opdracht overeenkomst afgesproken.

9. Rechten en plichten tussen een School en een Professional vinden altijd onderling plaats en zijn gebaseerd op aan de School ter beschikking gestelde modelovereenkomst van de belastingdienst. FlexPlus is hier geen partij bij. Zij faciliteert slechts.
10. Het Login Account behorende bij FlexOnderwijs Professional behoort bij de Professional, is persoonlijk en niet overdraagbaar.
11. De Professional dient zelf te zorgen voor een juist beheer van zijn/haar gebruikersnaam en het wachtwoord behorende bij het Login Account.
12. De door de Professional geüploade informatie kan door een School met een Login Account worden ingezien. Daar dit vaak gegevens van privacygevoelige aard, vertrouwelijke en/of persoonlijk aard betreffen, worden Scholen in dit verband met klem gewezen op de strikte naleving de van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en volledige geheimhouding in acht te nemen.
13. Indien een Professional zijn wachtwoord is vergeten kan hij zijn wachtwoord herstellen. Voorwaarde voor wachtwoord herstel is dat de Professional zijn e-mailadres opgeeft, welke reeds bekend is bij FlexPlus.
14. Het is de Professional alleen toegestaan om zijn FlexOnderwijs Professional te gebruiken voor het doel waarvoor het is bestemd.
15. Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van FlexOnderwijs Professional kan direct leiden tot uitsluiting van verder gebruik van FlexOnderwijs Professional, zonder dat sprake is van restitutie.
16. Voor het gebruik van FlexOnderwijs Professional wordt de Professional kosten in rekening zoals onderling overeengekomen en welke worden gecommuniceerd op de FlexOnderwijs Website.
17. De termijn voor het gebruik van FlexOnderwijs Professional betreft steeds automatisch 12 maanden, waarbij in geen geval restitutie plaatsvindt.
18. De op de FlexOnderwijs Website of Platform genoemde prijzen zijn excl. BTW en jaarlijks door FlexPlus te wijzigen.
19. De Professional kan de FlexOnderwijs Professional slechts opzeggen c.q. zijn/haar Login Account opheffen, zodra er geen diensten meer worden afgenomen.

Artikel 2 Vrijwaringen & inspanningsverplichting

1. De Professional is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen inzet en voorwaarden. Bij het profiel van de Professional wordt enkel gecheckt of de document-naam overeenkomt met documentbestand. Ook de kwaliteiten van een Professional worden niet gecheckt. De Professional is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn/haar gegevens.
2. Scholen zijn op hun beurt verantwoordelijk voor het opvragen dan wel beoordelen van de originele documenten zoals diploma's, VOG's en certificaten. FlexPlus bepaalt geen uurtarieven en controleert geen gegevens van de profielpagina zoals bankrekeningnummer, kvk, bedrijfsnaam, telefoonnummer, postcode etc.
3. FlexPlus aanvaardt dienaangaande geen enkele verplichting of aansprakelijkheid.
4. Professional vrijwaart FlexPlus voor aanspraken in het geval de door zijn/haar overlegde documenten en/of gegevens niet volledig, niet juist of vals zijn of een School de op haar rustende verplichtingen niet zorgvuldig is nagekomen.

5. FlexPlus zal zich naar beste vermogen inspannen om de FlexOnderwijs Professional op het FlexOnderwijs Platform beschikbaar te houden. In geval van overmacht worden de verplichtingen van FlexPlus opgeschort tot nader orde.
6. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan hetgeen daaromtrent krachtens de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop FlexPlus geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor FlexPlus niet in staat is haar verplichtingen na te komen, werkstakingen en overmacht van toeleveranciers daaronder begrepen.
7. FlexPlus is op geen enkele manier verantwoordelijk voor de uitvoering (en proces) van de gemaakte afspraken tussen School en Professional. Zij faciliteert alleen in het beschikbaar zijn van de daartoe te gebruiken middelen.

Artikel 3 FlexOnderwijs KlantContactCentrum (KCC)

1. Het KCC van FlexPlus fungeert als het centrale aanspreekpunt voor de Professional voor vragen over FlexOnderwijs Professional. Contactgegevens zijn te vinden op de FlexOnderwijs Website.
2. Het FlexOnderwijs KCC zal beperkte ondersteuning kunnen leveren in het tot stand komen van afspraken tussen een School en een Professional.

Artikel 4 Verantwoordelijkheid & Privacy

1. De door de Professional aan FlexPlus verstrekte (persoons)gegevens worden door FlexPlus verwerkt voor het verifiëren van de identiteit van de Professional, het voeren van haar administratie, het uitvoering geven aan FlexOnderwijs Professional en het controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de FlexOnderwijs Professional, één en ander voor zover noodzakelijk voor de doeleinden van haar diensten.
2. De door de Professional verstrekte (persoons)gegevens kunnen door FlexPlus worden gebruikt voor het verbeteren van de dienstverlening richting de Professional alsmede voor het doen van relevante aanbiedingen.
3. Professional is zich bewust van het feit dat FlexPlus gerechtigd is zijn/haar (persoons)gegevens op de FlexOnderwijs Website zichtbaar te maken, c.q. te verstrekken aan (een) Scho(o)l(en). Professional bepaalt in zijn/haar profiel zelf welke persoonsgegevens hij/zij zichtbaar wenst te maken, los van de noodzakelijke gegevens.
4. Vanwege de persoonsgegevens binnen FlexOnderwijs Professional is de AVG van toepassing.
5. De door de Professional verstrekte informatie zal niet aan andere derden worden verstrekt, zonder dat daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of zonder dat er sprake is van ondubbelzinnige toestemming van de Professional zelf.
6. Onder de AVG bestaan verschillende rechten met betrekking tot het inzien, veranderen, of verwijderen van alle persoonlijke informatie. Om deze rechten uit te oefenen kan via het KCC een verzoek hiertoe gedaan worden.
7. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de privacy verklaring van FlexPlus.

Artikel 5 Beveiliging

1. FlexPlus heeft, in het licht van de huidige stand van de techniek, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen tegen verlies of onrechtmatige verwerking van (persoons)gegevens.
2. FlexPlus kan te allen tijde zonder voorafgaande bekendmaking (tijdelijk) de toegang tot FlexOnderwijs Professional onderbreken indien sprake is van een (mogelijk) Beveiligingsincident.
3. FlexPlus zal zo mogelijk, voorafgaand aan de in het vorige lid genoemde onderbreking de Professional via de Website en/of Loginscherm informeren over de aard en verwachte duur van de onderbreking.
4. Indien de Professional kennis heeft van misbruik, verlies, ontvreemding of anderszins in het ongerede raken van de – op welke wijze dan ook – verstrekte Login Account, dient hij/zij dit onmiddellijk aan het KCC te melden. Vervolgens spant FlexPlus zich in om zo snel als mogelijk na deze melding het verstrekte Login Account te blokkeren. De Professional kan na blokkering een nieuw Login Account aanvragen.

Artikel 6 Onderhoud

1. FlexPlus kan (onderdelen van) het FlexOnderwijs Platform of Website te allen tijde zonder voorafgaande bekendmaking (tijdelijk) buiten gebruik stellen voor het opheffen van storingen.
2. FlexPlus kan (onderdelen van) het FlexOnderwijs Platform of Website na aankondiging tijdelijk buiten gebruik stellen voor het plegen van onderhoud. FlexPlus zal de Professional tijdig voorafgaand aan het plegen van onderhoud hierover informeren door informatie te plaatsen op de FlexOnderwijs Website of tijdens de Login. FlexPlus zal dergelijke werkzaamheden zoveel mogelijk op minder courante uren laten plaatsvinden.

Artikel 7 Einde gebruik FlexOnderwijs Professional

1. FlexPlus kan de toegang tot het gebruik van FlexOnderwijs Professional van de Professional op elk gewenst moment (doen) beëindigen of blokkeren. Beëindiging is slechts mogelijk met kennisgeving onder opgaaf van reden. Indien sprake is van een blokkering als bedoeld in artikel 6, vindt dit plaats zonder kennisgeving. In geval van beëindiging of blokkering vervalt onmiddellijk het recht op het gebruik van het Login Account voor het FlexOnderwijs Platform.
2. Bij een beëindiging, onderbreking of blokkering is het mogelijk dat de informatie die de Professional via het FlexOnderwijs Platform heeft opgeslagen niet meer achterhaald kan worden. Professional accepteert dit risico.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. FlexPlus is op geen enkele manier aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen welke voortkomen uit de tussen een School en een Professional gemaakte afspraken. De betrokkenheid van FlexPlus reikt niet verder dan het met elkaar in contact brengen van partijen
2. Op geen enkele manier is FlexPlus aansprakelijk voor oneigenlijk gebruik van het Login Account van een Professional. Professional is zelf verantwoordelijk voor het juiste beheer hiervan.
3. FlexPlus is voor het functioneren van het FlexOnderwijs Platform slechts aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid door FlexPlus of haar ondergeschikten.
4. De aansprakelijkheid is gemaximaliseerd op het bedrag van de factuurwaarde van de transactie voor 2 maanden of het door de verzekering uitgekeerde bedrag. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 250,-

Artikel 9 Klachten

Klachten dienen binnen 2 weken na het voorval te worden gemeld bij het KCC. FlexPlus zal alles in het werk stellen wat binnen haar vermogen ligt op de klacht op te pakken en indien mogelijk te verhelpen. Klachten over een voorval langer dan 2 weken gelden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Het merk FlexOnderwijs Professional mag zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van FlexPlus niet worden gebruikt op welke wijze dan ook.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot FlexOnderwijs Professional, Platform alsook Website berusten bij FlexPlus.

Artikel 11 Wijziging Gebruikersvoorwaarden

- 11.1 FlexPlus heeft het recht de Gebruikersvoorwaarden te wijzigen. Bij gebruik van het FlexOnderwijs Platform na datum van wijziging van de Gebruikersvoorwaarden wordt de Professional geacht (stilzwijgend) te hebben ingestemd met de gewijzigde voorwaarden.
- 11.2 FlexPlus draagt zorg voor publicatie van de op dat moment geldende versie van de Gebruikersvoorwaarden op de FlexOnderwijs Website, alsmede dat de Gebruikersvoorwaarden altijd kunnen worden opgeslagen en/of gedownload en/of geprint door de School.

Artikel 12 Toepasselijk recht & Geschilbeslechting

Op deze Gebruikersvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Voordat een der partijen een geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter ter beoordeling voorlegt zullen partijen het gerezen geschil door middel van onderhandelen trachten te beslechten. De rechter in de woonplaats van FlexPlus is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

Versie september 2021