

Begrippen en definities Gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Business:

De hierna met een hoofdletter aangeduide begrippen hebben in deze gebruikersvoorwaarden de volgende betekenis:

- a) **FlexOnderwijs Administratie Tool:** een tool voor Scholen om de samenwerking tussen een Professional en School administratief af te handelen.
- b) **FlexOnderwijs Business:** de dienst van FlexPlus voor Scho(o)l(en) op het FlexOnderwijs Platform.
- c) **FlexOnderwijs Platform:** het Nederlandse platform waar Professionals en Scholen elkaar vinden voor het onderwijs, middels een Login Account.
- d) **FlexOnderwijs Website:** www.FlexOnderwijs.nl
- e) **FlexPlus:** Flex Plus B.V. eigenaar van FlexOnderwijs Business.
- f) **Gebruikersvoorwaarden:** de gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Business.
- g) **Login Account:** een account om middels gebruikersnaam en wachtwoord in te loggen op het FlexOnderwijs Platform.
- h) **Professional:** een natuurlijk persoon of een persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gericht op het onderwijs en welke zich heeft geregistreerd op de FlexOnderwijs Platform.
- i) **Scho(o)l(en):** een onderwijsinstelling geïdentificeerd aan de hand van een BRIN nummer, welke FlexOnderwijs Business gebruikt.
- j) **Beveiligingsincident:** een (dreigende) verstoring die negatieve gevolgen kan hebben voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van het FlexOnderwijs Platform.

Artikel 1 Gebruik FlexOnderwijs Business

1. FlexOnderwijs Business wordt slechts uitgegeven aan een School op basis van het juiste BRIN nummer.
2. FlexOnderwijs Business kan door een School worden aangevraagd middels een verzoek tot aanmelden van een Login Account. Dit kan gebeuren door het zelf opvoeren van een gebruikersnaam en wachtwoord op het FlexOnderwijs Platform. Bij deze aanvraag dient de School tevens haar BRIN nummer te vermelden.
3. Het door een School opgegeven e-mailadres moet behoren tot een e-mailaccount dat onder de controle van de School staat.
4. Een nieuwe aanvraag voor FlexOnderwijs Business op de Website wordt in behandeling genomen zodra een School alle gevraagde gegevens heeft ingevuld en akkoord is gegaan met de Gebruikersvoorwaarden FlexOnderwijs Business.
5. De Gebruikersvoorwaarden houden de voorwaarden in waaronder de School gebruik kan maken van FlexOnderwijs Business van FlexPlus. Eventuele aanvullende aanwijzingen kunnen door FlexPlus aan de School worden geven.
6. Alvorens de School gebruik kan maken van FlexOnderwijs Business dient er kennis genomen te zijn van de Gebruikersvoorwaarden en de inhoud volledig te accepteren welke verzoek worden getoond bij het afronden van de registratie.
7. FlexOnderwijs Business komt tot stand tussen School en FlexPlus en kent de volgende twee vormen:
 - a) Een *gratis* Login Account voor het inzien van contactgegevens van en sturen van een contactverzoek naar Professionals.
 - b) Een *gratis* Login Account voor het inzien van contactgegevens van en sturen van een contactverzoek naar Professionals en een *betaald* gebruik van de FlexOnderwijs Administratie Tool.

8. Bij het gebruik van de FlexOnderwijs Administratie Tool geldt dat de School o.m. gebruik kan maken van de volgende diensten:
- Ondertekenproces van de modelovereenkomst geen werkgeversgezag van de belastingdienst.
 - Urenregistratie.
 - Facturatie incl. betaling.

Indien School besluit enkel het ondertekenproces te gebruiken en er wordt door de zzp'er geen of minder dan 80% van de afgesproken uren geregistreerd, is School verplicht de kosten zoals in de overeenkomst afgesproken aan FlexOnderwijs te betalen. Indien School toch verwacht dat de urenregistratie gebruikt wordt, is Professional verplicht deze zoals in de opdracht overeenkomst afgesproken te gebruiken.

9. Rechten en plichten tussen een School en een Professional vinden altijd onderling plaats en zijn gebaseerd op in FlexOnderwijs Business ter beschikking gestelde modelovereenkomst van de belastingdienst. FlexPlus is hier geen partij bij. Zij faciliteert slechts .
10. Het Login Account behorende bij FlexOnderwijs Business behoort bij de School en is niet overdraagbaar.
11. Het Login Account is verbonden aan de betreffende uitvoerende taak binnen een School en niet de persoon. Indien de persoon die binnen een School gebruik maakt van het Login Account niet meer de betreffende uitvoerende functie bekleedt, de School verlaat of om welke andere reden dan ook geen er geen gebruik meer van zou mogen maken, is het aan de School om zorg te dragen voor het tijdig wijzigen van de gebruikersnaam en het wachtwoord.
12. De informatie die de School met FlexOnderwijs Business kan raadplegen is vaak van privacygevoelige aard, vertrouwelijk en persoonlijk. De School wordt er in dit verband met klem op gewezen dat strikte geheimhouding geboden is.
13. Indien een School zijn wachtwoord is vergeten kan hij zijn wachtwoord herstellen. Voorwaarde voor wachtwoord herstel is dat de School zijn e-mailadres opgeeft, welke reeds bekend is bij FlexPlus.
14. Het is de School alleen toegestaan om zijn FlexOnderwijs Business te gebruiken voor het doel waarvoor het is bestemd.
15. Bij misbruik of oneigenlijk gebruik van FlexOnderwijs Business kan direct leiden tot uitsluiting van verder gebruik van FlexOnderwijs Business.
16. Voor het gebruik van de FlexOnderwijs Administratie Tool van FlexOnderwijs Business wordt School kosten in rekening zoals onderling overeengekomen en welke worden gecommuniceerd op de FlexOnderwijs Website.
17. De termijn voor het gebruik van de FlexOnderwijs Administratie Tool betreft steeds automatisch 12 maanden, waarbij in geen geval restitutie plaatsvindt.
18. De op de FlexOnderwijs Website of Platform genoemde prijzen zijn excl. BTW en jaarlijks door FlexPlus te wijzigen.
19. De School kan de FlexOnderwijs Business slechts opzeggen c.q. het Login Account opheffen, zodra er geen diensten meer door de School worden afgenomen.

Artikel 2 Vrijwaringen & inspanningsverplichting

1. De Professional is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen inzet en voorwaarden. Bij het profiel van de Professional wordt enkel gecheckt of de document-naam overeenkomt met documentbestand. De kwaliteiten van een Professional worden niet gecheckt. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het opvragen dan wel beoordelen van de originele documenten zoals diploma's, VOG's en certificaten. FlexPlus bepaalt geen uurtarieven en controleert geen gegevens van de profielpagina zoals bankrekeningnummer, kvk, bedrijfsnaam, telefoonnummer, postcode etc.
2. FlexPlus aanvaardt dienaangaande geen enkele verplichting of aansprakelijkheid.
3. School vrijwaart FlexPlus voor aanspraken in het geval de door Professional overlegde documenten en/of gegevens niet volledig, niet juist of vals zijn.
4. FlexPlus zal zich naar beste vermogen inspannen om de FlexOnderwijs Business op het FlexOnderwijs Platform beschikbaar te houden. In geval van overmacht worden de verplichtingen van FlexPlus opgeschort tot nader orde.

5. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan hetgeen daaromtrent krachtens de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop FlexPlus geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor FlexPlus niet in staat is haar verplichtingen na te komen, werkstakingen en overmacht van toeleveranciers daaronder begrepen.
6. FlexPlus is op geen enkele manier verantwoordelijk voor de uitvoering (en proces) van de gemaakte afspraken tussen School en Professional. Zij faciliteert alleen in het beschikbaar zijn van de daartoe te gebruiken middelen.

Artikel 3 FlexOnderwijs KlantContactCentrum (KCC)

1. Het KCC van FlexPlus fungeert als het centrale aanspreekpunt voor de School voor vragen over FlexOnderwijs Business. Contactgegevens zijn te vinden op de FlexOnderwijs Website.
2. Het FlexOnderwijs KCC zal beperkte ondersteuning kunnen leveren in het tot stand komen van afspraken tussen een School en een Professional.

Artikel 4 Verantwoordelijkheid & Privacy

1. De door de School verstrekte (persoons)gegevens worden door FlexPlus verwerkt voor het verifiëren van de identiteit van de School, het voeren van haar administratie en het controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van FlexOnderwijs Business, één en ander voor zover noodzakelijk voor de doeleinden van haar diensten.
2. De door de School verstrekte (persoons)gegevens kunnen door FlexPlus worden gebruikt voor het verbeteren van de dienstverlening richting de School alsmede voor het doen van relevante aanbiedingen.
3. School verstrekt aan FlexPlus, middels deze Gebruikersvoorwaarden haar toestemming voor gebruik van het logo van School op de FlexOnderwijs Website.
4. Vanwege de persoonsgegevens binnen FlexOnderwijs Business is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
5. De door de School verstrekte informatie zal niet aan derden worden verstrekt, zonder dat daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of zonder dat er sprake is van ondubbelzinnige toestemming van de School zelf.
6. Onder de AVG bestaan verschillende rechten met betrekking tot het inzien, veranderen, of verwijderen van alle persoonlijke informatie. Om deze rechten uit te oefenen kan via het KCC een verzoek hiertoe gedaan worden.
7. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring van FlexPlus.

Artikel 5 Beveiliging

1. FlexPlus heeft, in het licht van de huidige stand van de techniek, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen tegen verlies of onrechtmatige verwerking van (persoons)gegevens.
2. FlexPlus kan te allen tijde zonder voorafgaande bekendmaking (tijdelijk) de toegang tot FlexOnderwijs Business onderbreken indien sprake is van een (mogelijk) Beveiligingsincident.
3. FlexPlus zal zo mogelijk, voorafgaand aan de in het vorige lid genoemde onderbreking de School via de Website en/of Loginscherm informeren over de aard en verwachte duur van de onderbreking.
4. Indien de School kennis heeft van misbruik, verlies, ontvreemding of anderszins in het ongerede raken van de – op welke wijze dan ook – verstrekte Login Account, dient zij dit onmiddellijk aan het KCC te melden. Vervolgens spant FlexPlus zich in om zo snel als mogelijk na deze melding het verstrekte Login Account te blokkeren. De School kan na blokkering een nieuw Login Account aanvragen.

Artikel 6 Onderhoud

1. FlexPlus kan (onderdelen van) het FlexOnderwijs Platform of Website te allen tijde zonder voorafgaande bekendmaking (tijdelijk) buiten gebruik stellen voor het opheffen van storingen.
2. FlexPlus kan (onderdelen van) het FlexOnderwijs Platform of Website na aankondiging tijdelijk buiten gebruik stellen voor het plegen van onderhoud. FlexPlus zal de School tijdig voorafgaand aan het plegen van onderhoud hierover informeren door informatie te plaatsen op de FlexOnderwijs

Website of tijdens de Login. FlexPlus zal dergelijke werkzaamheden zoveel mogelijk op minder courante uren laten plaatsvinden.

Artikel 7 Einde gebruik FlexOnderwijs Business

1. FlexPlus kan de toegang tot het gebruik van FlexOnderwijs Business van School op elk gewenst moment (doen) beëindigen of blokkeren. Beëindiging is slechts mogelijk met kennisgeving onder opgaaf van reden. Indien sprake is van een blokkering als bedoeld in artikel 6, vindt dit plaats zonder kennisgeving. In geval van beëindiging of blokkering vervalt onmiddellijk het recht op het gebruik van het Login Account voor het FlexOnderwijs Platform.
2. Bij een beëindiging, onderbreking of blokkering is het mogelijk dat de informatie die de School via het FlexOnderwijs Platform heeft opgeslagen niet meer achterhaald kan worden. School accepteert dit risico.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. FlexPlus is op geen enkele manier aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen welke voortkomen uit de tussen een School en een Professional gemaakte afspraken. De betrokkenheid van FlexPlus reikt niet verder dan het met elkaar in contact brengen van partijen
2. Op geen enkele manier is FlexPlus aansprakelijk voor oneigenlijk gebruik van het Login Account van een School. School is zelf verantwoordelijk voor het juiste beheer hiervan.
3. FlexPlus is voor het functioneren van het FlexOnderwijs Platform slechts aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid door FlexPlus of haar ondergeschikten.
4. De aansprakelijkheid is gemaximaliseerd op het bedrag van de factuurwaarde van de transactie van twee maanden of het door de verzekering uitgekeerde bedrag. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 1.000,-

Artikel 9 Klachten

Klachten dienen binnen 2 weken na het voorval te worden gemeld bij het KCC. FlexPlus zal alles in het werk stellen wat binnen haar vermogen ligt op de klacht op te pakken en indien mogelijk te verhelpen. Klachten over een voorval langer dan 2 weken gelden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Het merk FlexOnderwijs Business mag zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van FlexPlus niet worden gebruikt op welke wijze dan ook.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot FlexOnderwijs Business, Platform alsook Website berusten bij FlexPlus.

Artikel 11 Wijziging Gebruikersvoorwaarden

- 11.1 FlexPlus heeft het recht de Gebruikersvoorwaarden te wijzigen. Bij gebruik van het FlexOnderwijs Platform na datum van wijziging van de Gebruikersvoorwaarden wordt de School geacht (stilzwijgend) te hebben ingestemd met de gewijzigde voorwaarden.
- 11.2 FlexPlus draagt zorg voor publicatie van de op dat moment geldende versie van de Gebruikersvoorwaarden op de FlexOnderwijs Website, alsmede dat de Gebruikersvoorwaarden altijd kunnen worden opgeslagen en/of gedownload en/of geprint door de School.

Artikel 12 Toepasselijk recht & Geschilbeslechting

Op deze Gebruikersvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Voordat een der partijen een geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter ter beoordeling voorlegt zullen partijen op managementniveau het gerezen geschil door middel van onderhandelen trachten te beslechten. De rechter in de woonplaats van FlexPlus is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

Versie september 2021